

# Norsk kulturskoleråd

Styremøte 02

9. mai 2019

Gardermoen



HAR LAGET FORSKNINGSOVERSIKT: Anders Rønningen (tv), Hanna Bæcker Johnsen, Adriana Di Lorenzo Tillberg, Cecilia Jeppsson og Finn Holst (innfelt bilde foran).

Foto/montasje: Egil Hofslie

## Sakskart

Sakskart .....	2
2019.16 Godkjenning av innkalling og sakliste .....	3
2019.17 Godkjenning av protokoll 2019.01 .....	6
2019.18 Direktørs rapport.....	13
2019.19 Økonomi .....	20
2019.20 AMU-årsrapport .....	27
2019.21 Landsstyremøte 2019 .....	29
2019.22 Veiledning.....	32
2019.23 Revidert budsjett 2019.....	34
2019.24 Eventuelt .....	36

## 2019.16 Godkjenning av innkalling og sakliste

**Saksdokumenter:** Innkalling og sakliste

**Saksbehandler:** Lars Emil Johannessen

---

### **Forslag til vedtak:**

Innkalling og sakliste godkjennes

**Styret:**

Leder Nils R. Sandal  
Nestleder Heidi Hesselberg Løken  
Styremedlem Liv Kari Eskeland  
Styremedlem Alexander Krohg Plur  
Styremedlem Marianne Bremnes  
Styremedlem Berit K. Graftås  
Styremedlem Bård Hestnes

Varamedlem Geir Grav

**Administrasjonen:**

Morten Christiansen  
Gunn Otnes  
Lars Emil Johannessen, styresekretær

**Innkalling til styremøte 2019 - 02**

Arrangement	Dato/tid	Gjelder	Sted
Sentralstyremøte 2019 - 02	Torsdag 9. mai 2019 09:30 – 16:00	Styremøte	Gardermoen

**Styreplan 2019, andre møte**

Faste saker til hvert møte:  
Godkjenning og innkalling av sakliste  
Godkjenning av protokoll forrige møte  
Direktørs rapport  
Økonomi  
Eventuelt

St.m 2019 – 02	9. mai 09:30 – 16:00	Gardermoen	Andre saker: AMU-Årsrapport Signering av årsregnskap Landsstyremøtet inneværende år
----------------	-------------------------	------------	--

**Utestående saker****2018.44 Budsjett 2019, punkt 3**

Styret ber om sak som har fokus på fremtidige tilbud til medlemskommunene, innenfor ulike kurs og konferanser.

Vel møtt til møte!

Vennlig hilsen



# Sakliste - styremøte 2019-02

## Saker:

---

Sak 2019.16	Godkjenning av innkalling og sakliste
Sak 2019.17	Godkjenning av protokoll styremøte 2019-01
Sak 2019.18	Direktørs rapport
Sak 2019.19	Økonomi
Sak 2019.20	AMU årsrapport
Sak 2019.21	Landsstyremøte 2019
Sak 2019.22	Veiledning
Sak 2019.23	Revidert budsjett 2019
Sak 2019.24	Eventuelt

## Referatsaker:

---

Ingen referatsaker

## Strategisak:

---

Strategisak 2019.02 Kulturskolen på den politiske dagsorden

## 2019.17 Godkjenning av protokoll 2019.01

**Saksdokumenter:** Protokoll styremøte 2019.01

**Saksbehandler:** Lars Emil Johannessen

---

### **Forslag til vedtak:**

Protokoll godkjennes.



## Protokoll - styremøte 2019 - 01

---

Møtet ble gjennomført i Harstad.

28. – 29. mars 2019.

### Styret:

Leder Nils R. Sandal

Nestleder Heidi Hesselberg Løken

Styremedlem Liv Kari Eskeland

Styremedlem Marianne Bremnes

Styremedlem Berit Graftås

Styremedlem Alexander Krohg Plur

Styremedlem Bård Hestnes

### Vara:

Varamedlem Geir Grav for Liv Kari Eskeland i sakene 2019.06 til 2019.12 og 2019.14 som ble behandlet fredag 29. mars 2019.

### Administrasjonen:

Morten Christiansen

Lars Emil Johannessen, sekretær

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Alexander Krohg Plur</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Berit Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Bård Hestnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Geir Grav</b> <i>Varamedlem for Liv Kari Eskeland fredag</i>



## Saker

Saker.....	2
2019.01 Godkjenning av innkalling og sakliste .....	3
2019.02 Godkjenning av protokoll 2018.06 .....	3
2019.03 Direktørs rapport .....	3
2019.04 Økonomi.....	3
2019.05 Kontrollkomiteen.....	4
2019.06 Veiledning.....	4
2019.07 Oppfølging landsstyresak 2018.08 A .....	4
2019.08 Norsk kulturskoleråds fagråd .....	4
2019.09 Kulturskolefondet .....	5
2019.10 Årets kulturskolekommune .....	5
2019.11 Politisk workshop.....	5
2019.12 Henvendelse fra BTV.....	5
2019.13 Arbeidsmiljøet i Norsk kulturskoleråd .....	5
2019.14 Landsstyremøte 2019 .....	5
2019.15 Eventuelt .....	6

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Alexander Krohg Plur</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Berit Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Bård Hestnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Geir Grav</b> <i>Varamedlem for Liv Kari Eskeland fredag</i>





### 2019.01 Godkjenning av innkalling og sakliste

**Vedtak:**

Innkalling og sakliste godkjennes.

### 2019.02 Godkjenning av protokoll 2018.06

**Vedtak:**

1. Protokoll godkjennes.
2. Det vedlegges en oversikt over utestående saker som skal forelegges styret, med angivelse av når disse kommer til behandling, i innkalling til alle styremøter. Dette kan gjerne komme som en del av styrets årshjul.

### 2019.03 Direktørs rapport

**Vedtak:**

1. Styret tar direktørs rapport til orientering.
2. Budsjettrapporten oppdateres med kostnader som er påført kulturskolerådet etter forliket til neste styremøte.
3. Det avholdes et evalueringsmøte med KS bedrift etter rettsprosessen.
4. Forøvrig vises det til den pågående prosess med arbeidsmiljøet.

### 2019.04 Økonomi

**Vedtak:**

Med henvisning til kommentarer og framlagte årsregnskap tar styret foreløpig regnskapet for 2018 til orientering.

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Alexander Krohg Plur</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Berit Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Bård Hestnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Geir Grav</b> <i>Varamedlem for Liv Kari Eskeland fredag</i>



## 2019.05 Kontrollkomiteen

### Vedtak:

1. Sigrun E. Fostad innvilges permisjon
2. Komiteen består av følgende personer og roller:
  - Gro Dalen, leder
  - Hans Willoch Bræin, nestleder
  - John Einar Halvorsrød, medlem
3. Suppleringsvalg på varamedlem vil skje på landsstyremøte 2019.

## 2019.06 Veiledning

### Vedtak:

1. Sentralstyret tar informasjon om status på veiledningsarbeidet portefølje 2 og videre fremdrift til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering på neste styremøte

## 2019.07 Oppfølging landsstyresak 2018.08 A

### Vedtak:

1. Det opprettes et utvalg i tråd med vedtak i LS sak 2018.08 A som innlemmer LS sak 2018.08 B Honorarsatser.
2. Region Oslo og Viken, Møre og Romsdal samt Finnmark, Troms og Svalbard deltar i utvalget. Fra administrasjonen deltar to ansatte utnevnt av direktør.
3. Sekretær for utvalget er Ole Jakob Nedrebø fra politisk sekretariat.

## 2019.08 Norsk kulturskoleråds fagråd

### Vedtak:

1. Styret tar sak angående Norsk kulturskoleråds fagråd til orientering.
2. Styret slutter seg til forslag til mandat for fagrådet, og gir administrasjonen mandat til sammensetting av fagrådet.
3. Status på fagrådets arbeid legges frem som sak på styremøte vår 2020, i forkant av Landsstyremøtet.

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Alexander Krohg Plur</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Berit Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Bård Hestnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Geir Grav</b> <i>Varamedlem for Liv Kari Eskeland fredag</i>



### 2019.09 Kulturskolefondet

**Vedtak:**

Kulturskolefondet prioriteres i det videre politiske arbeid i organisasjonen.

### 2019.10 Årets kulturskolekommune

**Vedtak:**

Styret støtter juryens forslag.

### 2019.11 Politisk workshop

**Vedtak:**

Diskusjonene i styret tas videre inn i det politiske arbeid med fokus på politisk plattform og barne- og ungdomskulturmeldingen.

### 2019.12 Henvendelse fra BTV

**Vedtak:**

Sentralstyret tar saken til orientering og imøteser utvalgets arbeid fram mot Landstinget i 2020.

### 2019.13 Arbeidsmiljøet i Norsk kulturskoleråd

**Vedtak:**

Styret tar saken til orientering, og følger prosessen videre i kommende styremøter.

### 2019.14 Landsstyremøte 2019

**Vedtak:**

Administrasjonen forbereder sakskartet til landsstyremøte 2019 til sentralstyremøte 9. mai 2019, med fordeling av styrets medlemmer i de ulike saker fordelt i møtet.

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Alexander Krohg Plur</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Berit Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Bård Hestnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Geir Grav</b> <i>Varamedlem for Liv Kari Eskeland fredag</i>



## 2019.15 Eventuelt

Ingen saker.

## Referatsaker:

---

Ingen referatsaker

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Alexander Krohg Plur</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Berit Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Bård Hestnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Geir Grav</b> <i>Varamedlem for Liv Kari Eskeland fredag</i>

## 2019.18 Direktørs rapport

- Saksdokumenter:**
- Dette dokument
  - Orientering til arbeidstakeren, sykemelding pr 1.5.2019
  - Retningslinjer tilsetting pr 1.5.2019

**Saksbehandler:** Morten Christiansen

---

### Saksutredning:

Med bakgrunn i sak *2014.04 Styreinstruks* skal direktør rapportere til styret ut fra følgende oppsett:  
Styret skal forelegges direktørs rapport på hvert styremøte med ulikt innhold:

Hvert styremøte:

Personalsituasjonen

Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak (landsting, landsstyre, sentralstyre)

I tillegg kvartalsvis:

Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

I tillegg årlig:

Medarbeidertilfredshet

### Personalsituasjonen

Det er utlyst stillinger som rådgiver basisressurs fylke som skal dekke henholdsvis Oslo/Viken og Vestfold/Telemark. I tillegg er det lyst ut en prosjektstilling som rådgiver næring. Det har vært relativt god søkning, og tilsetningsprosessene er i gang.

I forhold til arbeidet med arbeidsmiljøet i Norsk kulturskoleråd er det som beskrevet i sak i sentralstyresak 2019.14 innhentet ekstern bistand fra Moment organisasjon og ledelse AS. Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har startet arbeidet, og vil ha møte medio mai med Magne Vik fra Moment for å stake ut veien videre i arbeidet.

I medbestemmelsesmøte 11. april 2019 er man enig om en ny sykemeldingsordning for Norsk kulturskoleråd. Norsk kulturskoleråd er ikke en IA-bedrift, med den nye ordningen ligger tett opptil de rutiner som ligger til grunn for IA-bedrifter. Se vedlegg «Orientering til arbeidstakeren, sykemelding pr 1.5.2019». I tillegg ble retningslinjer for tilsettinger i Norsk kulturskoleråd drøftet. Se vedlegg «Retningslinjer tilsetting pr 1.5.2019».

## Sykefravær 2017 – 2018

Sykefravær rapporteres kvartalsvis. Tendensen viser en markant nedgang.

01.01.2018 – 31.12.18	01.04.18 – 30.06.18	01.07.18 – 30.09.18	1.10.18 – 31.12.18	01.01.19 – 31.03.19
Totalt: 4,80 %	Totalt: 6,58 %	Totalt: 11,2 %	Total: 8,35 %	Totalt: 2,79 %
Korttid: 1,43 %	Korttid: 2,13 %	Korttid: 0,57 %	Korttid: 2,85 %	Korttid: 0,14%
Langtid: 3,38 %	Langtid: 4,45 %	Langtid: 10,63 %	Langtid: 5,5 %	Langtid: 2,65%

## Økonomi

Norsk kulturskoleråds regnskap er slik det fremgår av regnskap 1. kvartal i balanse og ligger kostnadmessig tilnærmet likt budsjett.

Budsjett 2019 er revidert med bakgrunn i endring i statsbudsjettet 2019. Se sak 2019.24.

Som det fremgår av sak 2019.04 balanserer det foreløpige regnskapet for 2018. Dette vil bli lagt frem for styret for signering så snart man har fått årets tall og beregninger fra KLP, og deretter fått revisors godkjenning.

I forhold til kvartalsregnskap første kvartal 2019 vier jeg til sak 2019.19.

## Aktivitetsrapport

Perioden etter styremøtet 28. og 29. mars 2019.

Det er relativt kort tid mellom styremøtene. I tillegg har det vært påske, så aktivitetsnivået har vært deretter.

Norsk Tipping, årsmøte, 2.april 2019

Gjennom Norsk Kulturskoleråds samarbeid med Norsk Tipping blir man invitert til å delta på Norsk Tippings årsmøtesamling. Dette er en viktig mulighet til å drive nettverksarbeid. Samtidig er det viktig å vise en god samarbeidspartner oppmerksomhet.

Møte / politisk workshop med de nye fylkeslederne, 24. april 2019

Dette var en oppfølger av høstens vellykkede samling for fylkeslederne. Nå har alle fylker gjennomført sine årsmøter, og det er mange nye styrer og styreledere. Denne måten å møtes på oppleves som vært viktig, og er med på å underbygge Norsk kulturskoleråd som en demokratisk organisasjon. På denne samlingen var det to hovedtemaer:

- Strategiarbeid frem mot landstinget 2020 hvor strategi 2020 skal fornyes.
- Stortingsmelding for barne- og ungdomskultur.

Lederkonferanse, 25.-26. april 2019

Norsk kulturskoleråds lederkonferanse er en årlig konferanse man arrangerer i samarbeid med Norges musikkhøgskole og KS. Man hadde et omfattende og spennende program. Her må foredraget til bedriftsrådgiver Silvija Seres trekkes særskilt frem. Se program for konferansen her:

[https://www.kulturskoleradet.no/\\_extension/media/6260/orig/2019%20Program%20v.5.pdf](https://www.kulturskoleradet.no/_extension/media/6260/orig/2019%20Program%20v.5.pdf)

AU, 29. april 2019

Det er et mål å ha et AU-møte i forkant av styremøtene. I AU-møtet 29.4.19 var følgende på agendaen:

Arbeidsmiljø

Stortingsmelding

Kulturskolefondet

Statlig finansiering

Arendalsuka

Landsstyremøtet

Kommende sentralstyremøte

Møte med Kunnskapsdepartementet, 2. mai 2019

Norsk kulturskoleråd har fått en god og viktig dialog med Kunnskapsdepartementet (KD) i forbindelse med arbeidet med stortingsmelding for barne- og ungdomskultur.

Møtet 2. er omtalt på våre hjemmesider:

<https://www.kulturskoleradet.no/nyheter/2019/mai/mote-med-kunnskapsdepartementet>

Møte styringsgruppe samarbeid Norsk kulturskoleråd og KS, 2. mai 2019

Samarbeidet mellom KS og Norsk kulturskoleråd er i en viktig utviklingsfase. Det nye samarbeidsprosjektet er under oppbygging. Prosjektleder Torkel Øien gjennomgikk fremdrift og planer dit en har kommet til nå.

Styringsgruppa består av Erling Lien Barlindhaug – avdelingsdirektør KS, Merete Wilhelmsen – rådgiver Norsk kulturskoleråd og Morten Christiansen – direktør Norsk kulturskoleråd.

#### **Forslag til vedtak:**

Styret tar direktørs rapport til orientering.

## Egenmelding ved sykefravær Norsk kulturskoleråd

Folketrygdloven gir mulighet for at arbeidsgiver kan velge å praktisere utvidet egenmeldingsrett. Med bakgrunn i dette har Norsk kulturskoleråd besluttet at retten til bruk av egenmelding utvides. Dette betyr at en nå utvider egenmeldingsgrensen fra 3 til 8 dager. Etter 8 dager må en levere sykemelding.

*Forklaring:*

*Tidligere var det slik at ble man syk på en fredag og ikke kunne være tilbake på jobb før tirsdag uka etter måtte man ha en sykemelding fordi det gikk ut over tre dager egenmelding. Nå har en 8 dager å komme seg på.*

Den øvre grense for antall egenmeldingsdager er utvidet fra 12 til 24 i løpet av en individuell 12 måneders periode.

*Forklaring:*

*Individuell 12 måneders periode betyr at egenmeldingsåret ikke følger kalenderåret, men starter når en leverer den første egenmeldingen. Hvis en for eksempel benytter sin første egenmelding 12. april er den individuelle 12. måneders perioden fra 12. april det ene året til 12. april neste år. Innenfor denne perioden har en da mulighet til å benytte 24 egenmeldingsdager.*

Konsekvensen av ordningen er at det kan bli maksimalt 24 sykefravær dokumentert med egenmelding dersom fraværet kun er en dag per egenmelding.

Dersom arbeidstaker er fraværende 8 dager ved hvert sykdomstilfelle, blir konsekvensen at arbeidstakers rettigheter begrenses til 3 tilfeller i en 12 måneders periode ( $8 \times 3 = 24$ ).

Alle egenmeldinger medregnes, også egenmeldinger som følges opp av sykemelding.

*Forklaring:*

*Har en startet med å bruke egenmelding ved sykdomsfravær, men ser at de 8 dagene ikke er tilstrekkelig for å bli frisk, og dermed får en sykemelding fra lege vil allikevel den brukte egenmeldingen telle med. Sykemeldingen blir ikke tilbakedatert.*

Begrensningen på 24 enkeltdager gjelder kun ved egen sykdom, slik at egenmeldinger ved sykdom hos barn eller barnepasser kommer i tillegg.



## Orientering til arbeidstakeren

### Ved arbeidstakers sykdom

Egenmelding kan ikke nyttes før arbeidstakeren har vært ansatt hos sin arbeidsgiver i 2 måneder. Ved midlertidig avbrudd av arbeidsforholdet på mer enn 2 uker (permisjon mv.), kan egenmelding først nyttes etter at arbeidstakeren igjen har vært i arbeid i 2 måneder. Egenmelding kan likevel nyttes når vedkommende har vært i arbeid i 4 uker etter avbruddet, dersom dette skyldes permittering, lovregulert permisjon i forbindelse med svangerskap, fødsel, adopsjon, barns og andre nære pårørendes sykdom i terminfase, samt militær eller siviltjeneste.

### Melding om sykefravær første fraværsdag

Arbeidstakeren plikter å gi arbeidsgiveren melding om sykefravær første fraværsdag. Denne meldeplikt gjelder selv om det foreligger legeerklæring fra første dag. Retten til sykepenger inntreer først fra den dag melding blir gitt.

### Åtte kalenderdager

Egenmelding kan nyttes for inntil 8 kalenderdager om gangen regnet fra den første dagen arbeidstakeren er borte fra arbeidet grunnet sykdom. Ved nytt sykefravær innen 16 kalenderdager medregnes tidligere egenmeldingsdager. Dette betyr at dersom en arbeidstaker har benyttet 8 egenmeldingsdager, må vedkommende være helt arbeidsfrie i 16 kalenderdager før egenmelding igjen kan benyttes.

Arbeidsfrie dager teller med som egenmeldingsdager dersom arbeidstakeren er syk både umiddelbart før og umiddelbart etter slike arbeidsfrie dager.

### Egenmelding kan ikke nyttes

Egenmelding kan ikke nyttes når arbeidstakeren har fått sykepenger av arbeidsgiveren i en full arbeidsgiverperiode, og så blir syk igjen før han/hun har gjenopptatt arbeidet og vært arbeidsfrie i 16 sammenhengende kalenderdager. Egenmelding kan heller ikke benyttes umiddelbart etter en sykmelding (forlengelse av samme sykefravær).

### Legeerklæring

Legeerklæring må foreligge fra og med den første dagen arbeidstakeren skulle vært i arbeid etter egenmeldingsperiodens utløp. Hvis ikke slik melding foreligger fra nevnte dag, tapes også retten til sykepenger for egenmeldingsdagene og sykepengeretten inntreer først fra den dag lege er søkt. Det er i tillegg en forutsetning for rett til sykepenger at arbeidstakeren sender legeerklæring til arbeidsgiveren innen to uker regnet fra den dag arbeidsgiver kan kreve at lege søkes.

### Tap av retten til å nytte egenmelding

Når en arbeidstaker har benyttet egenmelding som dokumentasjon for sykefravær i inntil 24 enkelt dager i løpet av de siste 12 måneder, kan arbeidsgiver bestemme at arbeidstakeren må søke lege og fremlegge legeerklæring fra første sykedag.

#### Ved barns og barnepassers sykdom

Permisjonsretten er hjemlet i arbeidsmiljøloven § 12-9. Retten til permisjon gjelder ut det kalenderåret barnet fyller 12 år (18 år for kronisk sykt eller funksjonshemmet barn). Retten er begrenset til 10 dager per kalenderår (20 dager for enslig forsørger). For arbeidstaker med omsorg for mer enn to barn under 12 år utvides permisjonsretten til 15 dager per kalenderår (30 dager for enslig forsørger). Ansatte med omsorg for kronisk sykt eller funksjonshemmet barn under 18 år har ytterligere rett til permisjon i inntil 10 dager per kronisk sykt eller funksjonshemmet barn per kalenderår (dobbelte antall dager for enslig forsørger).

Betalingsretten er regulert i folketrygdlovens kapittel 9. Omsorgspenger kompenserer inntektstap ved fravær som skyldes nødvendig tilsyn og pleie av sykt barn, følge barn til lege, sykdom hos barnepasser eller pass av barn når barnepasser følger annet barn til utredning eller til innleggelse i institusjon.

#### Egenmelding - tre kalenderdager

Arbeidstakere som har rett til omsorgspenger ved barns eller barnepassers sykdom kan benytte egenmelding overfor arbeidsgiver når arbeidsforholdet har vart i fire uker. Egenmelding kan nyttes for inntil 3 dager om gangen. Fra og med den fjerde kalenderdagen må arbeidstakeren legge fram legeerklæring for barnet eller barnepasseren.

#### Tap av retten til å nytte egenmelding ved barns eller barnepassers sykdom

Dersom en arbeidsgiver har rimelig grunn til å tro at en arbeidstaker har krevd omsorgspenger uten at fraværet skyldtes barns eller barnepassers sykdom, kan arbeidsgiveren ved fremtidige fravær bestemme at erklæringen fra lege må foreligge fra første fraværsdag.

#### Orientering til arbeidsgiver om refusjon fra NAV lokalt

##### Ut over 10 dager

Etter folketrygdloven § 9-8 kan arbeidsgiver kreve omsorgspenger som er utbetalt til den enkelte arbeidstaker ut over 10 dager per kalenderår, refundert av NAV lokalt. Dette gjelder i de tilfeller hvor arbeidstakeren som nevnt ovenfor har rett til omsorgspenger utover 10 dager.

##### Bare kronisk sykt barn mellom 12 og 18 år

Arbeidstaker som bare har omsorg for kronisk sykt eller funksjonshemmet barn over 12 år, men under 18 år, kan kreve refusjon fra første fraværsdag.

## Egenerklæring

Leveres til arbeidsgiver første arbeidsdag etter sykefraværet

Tips! Kan fylles ut av arbeidsgiver ved første kontakt med arbeidstaker og leveres arbeidstaker til signering		
Virksomhetens navn		Avd.
Arbeidstakers navn	Ans. nr.	Fødselsdato
<b>Egen sykdom</b>		
<input type="checkbox"/> Egen sykdom	Fra og med dato	
<input type="checkbox"/> Fraværet skyldes svangerskapsrelatert sykdom	Til og med dato	
<input type="checkbox"/> Fraværet er arbeiderrelatert		
Funksjonsvurdering. Hvilke arbeidsoppgaver mener den ansatte at han/hun kan utføre til tross for sykdommen/skaden		
<b>Barns eller barnepassers sykdom</b>		
<input type="checkbox"/> Barns sykdom	<input type="checkbox"/> Barnepassers sykdom	Fra og med dato
		Til og med dato
Barnets eller barnepasserens navn		Barnets fødselsdato
<input type="checkbox"/> Jeg har omsorgen for flere enn 2 barn under 12 år.		
<input type="checkbox"/> Jeg er alene om omsorgen for barna/barnet		
<input type="checkbox"/> Jeg har ikke hovedomsorg for barna/barnet, _____ dager er overført fra ektefelle/samboer, jfr. dokumentasjon fra NAV		
<input type="checkbox"/> Jeg har omsorg for funksjonshemmet eller kronisk sykt barn		
Sted/dato	Arbeidstakers underskrift	
Fylles ut av arbeidsgiver		
Er arbeidstakeren unntatt fra bestemmelsene om arbeidsgiveransvar på grunn av langvarig/kronisk eller svangerskapsrelatert sykdom jf. Folketrygdloven § 8-20? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Melding om sykefravær mottatt	Dato	
Egenerklæring mottatt	Dato	
Legeerklæring mottatt	Dato	
Siste fraværsdag	Dato	
Fraværsdager med barns eller barnepassers sykdom i inneværende kalenderår	Antall	
Arbeidsgivers anmerkninger		
Sted/dato	Arbeidsgivers underskrift	

## 2019.19 Økonomi

- Saksdokumenter:**
- Dette dokument
  - Regnskap 1. kvartal 2019

**Saksbehandler:** Morten Christiansen

---

### **Regnskapet 31/03.2019:**

Inntekten for 1. kvartal 2019 utgjør 13 272 091, omsetningen ligger over budsjett.

Økningen skyldes tilskudd knyttet til våre eksterne prosjekter Drømmestipendet og Nordea. Alle inntekter periodiseres, slik at de balanseføres pr årsslutt.

Avskrivinger er hensyntatt i regnskapet.

Personalkostnader utgjør 43% av inntekten.

Driftskostnader for 1. kvartal 2019 utgjør 6 528 618, kostnaden ligger tilnærmet likt budsjett.

Mindre avvik knyttet til konsulenthonorar.

Organisasjonen viser til overskudd 1. kvartal 2019.

Det er ingen større avvik som må kommenteres.

Det jobbes med å få på plass ulik virksomhet som regionale konferanser og aktiviteter initiert av fylke/regioner.

### **Forslag til vedtak:**

Med henvisning til kommentarer og framlagte regnskap tar styret regnskapet 1. kvartal 2019 til orientering.

	Denne periode, Januar - Mars 2019				Prognose Ut året
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring	
Salgsinntekter	13 204 837,73	11 722 291,02	1 482 546,71	12,6%	46 320 073,00
Andre inntekter	67 254,11	192 500,01	- 125 245,90	-65,1%	770 000,00
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>13 272 091,84</b>	<b>11 914 791,03</b>	<b>1 357 300,81</b>	<b>11,4%</b>	<b>47 090 073,00</b>
Bruttofortjeneste	13 272 091,84	11 914 791,03	1 357 300,81	11,4%	
Lønnskostnad	4 688 984,09	4 387 250,07	301 734,02	6,9%	17 474 000,00
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	596 478,43	608 572,59	- 12 094,16	-2,0%	2 463 000,00
Andre personalkostnader	433 306,00	716 750,01	- 283 444,01	-39,5%	2 867 000,00
<b>Sum personalkostnader</b>	<b>5 718 768,52</b>	<b>5 712 572,67</b>	<b>6 195,85</b>	<b>0,1%</b>	<b>22 804 000,00</b>
Avskrivning	55 866,32	0,00	55 866,32		0,00
Kostnader lokaler	699 517,45	501 800,01	197 717,44	39,4%	1 954 000,00
Leie maskiner, inventar o.l.	73 011,63	158 250,00	- 85 238,37	-53,9%	645 000,00
Kostnadsførte anskaffelser	370 427,56	4 999,98	365 427,58	-	0,00
Reparasjon og vedlikehold	0,00	0,00	0,00		0,00
Fremmede tjenester	1 380 723,00	1 470 975,06	- 90 252,06	-6,1%	5 712 000,00
Kontorkostnad	463 631,61	506 000,01	- 42 368,40	-8,4%	1 901 000,00
Telefon, porto o.l.	91 973,18	728 100,06	- 636 126,88	-87,4%	2 933 134,00
Kostnad og godtgjørelse for reiser	2 755 382,79	1 819 574,97	935 807,82	51,4%	7 038 000,00
Salgs og reklamekostnader	0,00	0,00	0,00		0,00
Kontingenter og gaver	404 840,44	7 750,02	397 090,42	-	0,00
Forsikring	- 2 339,00	0,00	- 2 339,00		0,00
Annen kostnad	74 068,72	1 034 143,53	- 960 074,81	-92,8%	4 096 839,00
Tap og lignende	161 515,21	- 29 375,01	190 890,22	-	0,00
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>6 528 618,91</b>	<b>6 202 218,63</b>	<b>326 400,28</b>	<b>5,3%</b>	
<b>Driftsresultat</b>	<b>1 024 704,41</b>	<b>- 0,27</b>	<b>1 024 704,68</b>	<b>-</b>	<b>24 279 973,00</b>
Finansinntekter	2 697,06	0,00	2 697,06		0,00
Finanskostnader	2 933,01	0,00	2 933,01		6 100,00
Sum finans	- 235,95	0,00	- 235,95		6 100,00
<b>Resultat før skatt</b>	<b>1 024 468,46</b>	<b>- 0,27</b>	<b>1 024 468,73</b>	<b>-</b>	<b>47 090 073,00</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>1 024 468,46</b>	<b>- 0,27</b>	<b>1 024 468,73</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

Kompetanse og organisasjonsutvikling	Perioden, Januar - Mars			
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring
Salgsinntekter	6 749 780,00	6 621 750,03	128 029,97	1,9%
Andre inntekter	18 056,61	0,00	18 056,61	
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>6 767 836,61</b>	<b>6 621 750,03</b>	<b>146 086,58</b>	<b>2,2%</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>6 767 836,61</b>	<b>6 621 750,03</b>	<b>146 086,58</b>	<b>2,2%</b>
Lønnskostnad	2 355 996,73	1 936 750,02	419 246,71	21,6%
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	188 013,15	273 000,00	- 84 986,85	-31,1%
Andre personalkostnader	211 078,50	334 749,99	- 123 671,49	-36,9%
<b>Sum personalkostnader</b>	<b>2 755 088,38</b>	<b>2 544 500,01</b>	<b>210 588,37</b>	<b>8,3%</b>
Avskrivning	33 519,79	0,00	33 519,79	
Kostnader lokaler	363 936,30	356 250,00	7 686,30	2,2%
Leie maskiner, inventar o.l.	36 923,15	99 999,99	- 63 076,84	-63,1%
Kostnadsførte anskaffelser	253 739,71	0,00	253 739,71	
Reparasjon og vedlikehold	0,00	0,00	0,00	
Fremmede tjenester	775 625,50	367 500,00	408 125,50	111,1%
Kontorkostnad	34 051,25	62 500,02	- 28 448,77	-45,5%
Telefon, porto o.l.	34 857,17	700 000,02	- 665 142,85	-95,0%
Kostnad og godtgjørelse for reiser	292 495,46	226 250,01	66 245,45	29,3%
Salgs og reklamekostnader	0,00	0,00	0,00	
Kontingenter og gaver	68 050,75	0,00	68 050,75	
Forsikring	0,00	0,00	0,00	
Annen kostnad	- 2 510,58	170 000,01	- 172 510,59	-
Tap og lignende	- 103 117,93	0,00	- 103 117,93	
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>1 787 570,57</b>	<b>1 982 500,05</b>	<b>- 194 929,48</b>	<b>-9,8%</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>2 225 177,66</b>	<b>2 094 749,97</b>	<b>130 427,69</b>	<b>6,2%</b>
Finansinntekter	2 365,06	0,00	2 365,06	
Finanskostnader	2 933,01	0,00	2 933,01	
<b>Sum finans</b>	<b>- 567,95</b>	<b>0,00</b>	<b>- 567,95</b>	
<b>Resultat før skatt</b>	<b>2 224 609,71</b>	<b>2 094 749,97</b>	<b>129 859,74</b>	<b>6,2%</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>2 224 609,71</b>	<b>2 094 749,97</b>	<b>129 859,74</b>	<b>6,2%</b>

Fylker/regioner	Perioden, Januar - Mars			Endring
	Regnskap	Budsjett	Avvik	
Salgsinntekter	408 565,00	1 136 790,99	- 728 225,99	-64,1%
Andre inntekter	- 1 900,00	37 500,00	- 39 400,00	-
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>406 665,00</b>	<b>1 174 290,99</b>	<b>- 767 625,99</b>	<b>-65,4%</b>
Varekjøp	0,00	0,00	0,00	
Sum varekostnader	0,00	0,00	0,00	
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>406 665,00</b>	<b>1 174 290,99</b>	<b>- 767 625,99</b>	<b>-65,4%</b>
Lønnskostnad	39 022,00	147 000,03	- 107 978,03	-73,5%
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	6 150,76	11 072,52	- 4 921,76	-44,5%
Andre personalkostnader	0,00	0,00	0,00	
<b>Sum personalkostnader</b>	<b>45 172,76</b>	<b>158 072,55</b>	<b>- 112 899,79</b>	<b>-71,4%</b>
Kostnader lokaler	39 107,00	49 800,00	- 10 693,00	-21,5%
Leie maskiner, inventar o.l.	0,00	0,00	0,00	
Kostnadsførte anskaffelser	1 485,00	4 999,98	- 3 514,98	-70,3%
Fremmede tjenester	39 200,00	143 475,06	- 104 275,06	-72,7%
Kontorkostnad	345 473,00	378 749,97	- 33 276,97	-8,8%
Telefon, porto o.l.	4 985,60	16 100,04	- 11 114,44	-69,0%
Kostnad og godtgjørelse for reiser	872 254,72	271 074,96	601 179,76	221,8%
Salgs og reklamekostnader	0,00	0,00	0,00	
Kontingenter og gaver	27 216,00	7 750,02	19 465,98	251,2%
Annen kostnad	5 350,00	173 643,51	- 168 293,51	-96,9%
Tap og lignende	28 270,00	- 29 375,01	57 645,01	-
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>1 363 341,32</b>	<b>1 016 218,53</b>	<b>347 122,79</b>	<b>34,2%</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1 001 849,08</b>	<b>- 0,09</b>	<b>-1 001 848,99</b>	<b>-</b>
Finansinntekter	0,00	0,00	0,00	
Finanskostnader	0,00	0,00	0,00	
Sum finans	0,00	0,00	0,00	
<b>Resultat før skatt</b>	<b>-1 001 849,08</b>	<b>- 0,09</b>	<b>-1 001 848,99</b>	<b>-</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>-1 001 849,08</b>	<b>- 0,09</b>	<b>-1 001 848,99</b>	<b>-</b>
Overføringer og disponeringer	0,00	0,00	0,00	



Kunst- og kulturfaglig utvikling	Perioden, Januar - Mars			
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring
Salgsinntekter	1 894 406,73	1 157 500,02	736 906,71	63,7%
Andre inntekter	668,00	5 000,01	- 4 332,01	-86,6%
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>1 895 074,73</b>	<b>1 162 500,03</b>	<b>732 574,70</b>	<b>63,0%</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1 895 074,73</b>	<b>1 162 500,03</b>	<b>732 574,70</b>	<b>63,0%</b>
Lønnskostnad	1 349 902,30	1 565 250,00	- 215 347,70	-13,8%
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	248 834,41	220 750,02	28 084,39	12,7%
Andre personalkostnader	119 848,70	270 500,01	- 150 651,31	-55,7%
<b>Sum personalkostnader</b>	<b>1 718 585,41</b>	<b>2 056 500,03</b>	<b>- 337 914,62</b>	<b>-16,4%</b>
Avskrivning	22 346,53	0,00	22 346,53	
Kostnader lokaler	284 334,15	15 000,00	269 334,15	-
Leie maskiner, inventar o.l.	35 563,48	20 000,01	15 563,47	77,8%
Kostnadsførte anskaffelser	22 832,92	0,00	22 832,92	
Fremmede tjenester	296 100,00	420 000,00	- 123 900,00	-29,5%
Kontorkostnad	46 912,24	26 250,00	20 662,24	78,7%
Telefon, porto o.l.	26 884,57	0,00	26 884,57	
Kostnad og godtgjørelse for reiser	1 152 632,11	570 999,99	581 632,12	101,9%
Salgs og reklamekostnader	0,00	0,00	0,00	
Kontingenter og gaver	13 240,00	0,00	13 240,00	
Forsikring	- 2 339,00	0,00	- 2 339,00	
Annen kostnad	60 662,00	108 750,00	- 48 088,00	-44,2%
Tap og lignende	481 240,66	0,00	481 240,66	
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>2 440 409,66</b>	<b>1 161 000,00</b>	<b>1 279 409,66</b>	<b>110,2%</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-2 263 920,34</b>	<b>-2 055 000,00</b>	<b>- 208 920,34</b>	<b>-10,2%</b>
Finansinntekter	332,00	0,00	332,00	
Finanskostnader	0,00	0,00	0,00	
<b>Sum finans</b>	<b>332,00</b>	<b>0,00</b>	<b>332,00</b>	
<b>Resultat før skatt</b>	<b>-2 263 588,34</b>	<b>-2 055 000,00</b>	<b>- 208 588,34</b>	<b>-10,2%</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>-2 263 588,34</b>	<b>-2 055 000,00</b>	<b>- 208 588,34</b>	<b>-10,2%</b>



FoU/UH	Perioden, Januar - Mars			
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring
Salgsinntekter	143 751,00	143 750,01	0,99	0,0%
Sum driftsinntekter	143 751,00	143 750,01	0,99	0,0%
Bruttofortjeneste	143 751,00	143 750,01	0,99	0,0%
Lønnskostnad	156 968,37	134 749,98	22 218,39	16,5%
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	20 331,60	19 000,02	1 331,58	7,0%
Andre personalkostnader	17 477,10	23 250,00	- 5 772,90	-24,8%
Sum personalkostnader	194 777,07	177 000,00	17 777,07	10,0%
Fremmede tjenester	0,00	61 250,01	- 61 250,01	
Kontorkostnad	3 343,31	12 500,01	- 9 156,70	-73,3%
Telefon, porto o.l.	3 142,28	0,00	3 142,28	
Kostnad og godtgjørelse for reiser	48 310,69	43 749,99	4 560,70	10,4%
Kontingenter og gaver	32 294,69	0,00	32 294,69	
Annen kostnad	0,00	20 000,01	- 20 000,01	
Tap og lignende	- 138 117,04	0,00	- 138 117,04	
Sum driftskostnader	- 51 026,07	137 500,02	- 188 526,09	
Driftsresultat	0,00	- 170 750,01	170 750,01	
Resultat før skatt	0,00	- 170 750,01	170 750,01	
Årsresultat	0,00	- 170 750,01	170 750,01	

Næring/inntjening	Perioden, Januar - Mars			
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring
Salgsinntekter	3 520 832,00	2 149 999,98	1 370 832,02	63,8%
Andre inntekter	50 429,50	150 000,00	- 99 570,50	-66,4%
Sum driftsinntekter	3 571 261,50	2 299 999,98	1 271 261,52	55,3%
Bruttofortjeneste	3 571 261,50	2 299 999,98	1 271 261,52	55,3%
Lønnskostnad	428 607,62	343 250,01	85 357,61	24,9%
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	77 960,60	48 250,02	29 710,58	61,6%
Andre personalkostnader	46 814,30	51 500,01	- 4 685,71	-9,1%
Sum personalkostnader	553 382,52	443 000,04	110 382,48	24,9%
Kostnader lokaler	7 340,00	35 000,01	- 27 660,01	-79,0%
Leie maskiner, inventar o.l.	525,00	28 250,01	- 27 725,01	-98,1%
Kostnadsførte anskaffelser	92 259,93	0,00	92 259,93	
Reparasjon og vedlikehold	0,00	0,00	0,00	
Fremmede tjenester	261 047,50	362 499,99	- 101 452,49	-28,0%
Kontorkostnad	29 837,81	26 000,01	3 837,80	14,8%
Telefon, porto o.l.	17 226,97	12 000,00	5 226,97	43,6%
Kostnad og godtgjørelse for reiser	275 874,20	500 000,01	- 224 125,81	-44,8%
Salgs og reklamekostnader	0,00	0,00	0,00	
Kontingenter og gaver	264 039,00	0,00	264 039,00	
Annen kostnad	3 067,30	523 749,99	- 520 682,69	-99,4%
Tap og lignende	1 365,10	0,00	1 365,10	
Sum driftskostnader	952 582,81	1 487 500,02	- 534 917,21	-36,0%
Driftsresultat	2 065 296,17	369 499,92	1 695 796,25	458,9%
Resultat før skatt	2 065 296,17	369 499,92	1 695 796,25	458,9%
Årsresultat	2 065 296,17	369 499,92	1 695 796,25	458,9%

Interessepolitikk	Perioden, Januar - Mars			
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring
Salgsinntekter	425 004,00	450 000,00	- 24 996,00	-5,6%
Sum driftsinntekter	425 004,00	450 000,00	- 24 996,00	-5,6%
Bruttofortjeneste	425 004,00	450 000,00	- 24 996,00	-5,6%
Lønnskostnad	262 570,35	171 250,02	91 320,33	53,3%
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	55 187,91	24 000,00	31 187,91	129,9%
Andre personalkostnader	28 213,40	21 249,99	6 963,41	32,8%
Sum personalkostnader	345 971,66	216 500,01	129 471,65	59,8%
Kostnader lokaler	4 800,00	45 750,00	- 40 950,00	-89,5%
Leie maskiner, inventar o.l.	0,00	9 999,99	- 9 999,99	
Kostnadsførte anskaffelser	110,00	0,00	110,00	
Fremmede tjenester	0,00	91 250,01	- 91 250,01	
Telefon, porto o.l.	3 328,94	0,00	3 328,94	
Kostnad og godtgjørelse for reiser	106 939,91	195 000,00	- 88 060,09	-45,2%
Annen kostnad	7 500,00	25 500,00	- 18 000,00	-70,6%
Tap og lignende	- 43 646,51	0,00	- 43 646,51	
Sum driftskostnader	79 032,34	367 500,00	- 288 467,66	-78,5%
Driftsresultat	0,00	- 134 000,01	134 000,01	
Resultat før skatt	0,00	- 134 000,01	134 000,01	
Årsresultat	0,00	- 134 000,01	134 000,01	

Digital utvikling	Perioden, Januar - Mars			
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring
Salgsinntekter	62 499,00	62 499,99	- 0,99	-0,0%
Sum driftsinntekter	62 499,00	62 499,99	- 0,99	-0,0%
Bruttofortjeneste	62 499,00	62 499,99	- 0,99	-0,0%
Lønnskostnad	95 916,72	89 000,01	6 916,71	7,8%
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	0,00	12 500,01	- 12 500,01	
Andre personalkostnader	9 874,00	15 500,01	- 5 626,01	-36,3%
Sum personalkostnader	105 790,72	117 000,03	- 11 209,31	-9,6%
Fremmede tjenester	8 750,00	24 999,99	- 16 249,99	-65,0%
Kontorkostnad	4 014,00	0,00	4 014,00	
Telefon, porto o.l.	1 547,65	0,00	1 547,65	
Kostnad og godtgjørelse for reiser	6 875,70	12 500,01	- 5 624,31	-45,0%
Annen kostnad	0,00	12 500,01	- 12 500,01	
Tap og lignende	- 64 479,07	0,00	- 64 479,07	
Sum driftskostnader	- 43 291,72	50 000,01	- 93 291,73	
Driftsresultat	0,00	- 104 500,05	104 500,05	
Resultat før skatt	0,00	- 104 500,05	104 500,05	
Årsresultat	0,00	- 104 500,05	104 500,05	

## 2019.20 AMU-årsrapport

**Saksdokumenter:** Årsrapport med HMS handlingsplan

**Saksbehandler:** Morten Christiansen

---

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar AMU-årsrapport 2018 til orientering

## ÅRSRAPPORT 2018

Arbeidsmiljøutvalget Norsk kulturskoleråd

I utvalget sitter en representant valgt av de ansatte, hovedverneombudet og direktør.

I 2018 sitter følgende i Arbeidsmiljøutvalget:

Valgt av de ansatte: Ingrid Almås

Hovedverneombud: Gunn Otnes

Direktør: Morten Christiansen

Fra Bedriftshelsetjenesten: Gunnhild Aasly/Geir Kaspersen

Det er avholdt fire – 4 - møter i 2018

1. Det er i 2018 gjennomgått periodevis plan angående samarbeid/bistand fra bedriftshelsetjenesten. Plan er skrevet.
2. Norsk kulturskoleråd har serviceavtale med bedriftshelsetjenesten om årlig veiledning /kontroll/ service av førstehjelpsutstyr.
3. Noen har fått gjennomført vernerunder i 2018, andre har fått tilsendt ergonomiplan.
4. Alle har fått tilbud om influensavaksine.
5. Ledelsen har gjennom bedriftshelsetjenesten mulighet for bistand ved helse- og HMS-spørsmål.

Alle rutiner rundt *Handlingsplan for HMS-arbeidet* og vernerunder er etablert i organisasjonen og møtene i 2018 har hatt som mål og få implementert denne i organisasjonen.

AMU jobber aktivt med arbeidsmiljø og å få revidert handlingsplanen opp mot verdiplattformen.

For Arbeidsmiljøutvalg

Trondheim 07.03.2019

## 2019.21 Landsstyremøte 2019

**Saksdokumenter:** Innkomne saker  
2019.06 D Drømmestipendet  
2019.06 E Rådgivers ressurs

**Saksbehandler:** Lars Emil Johannessen

---

Vedlagt følger innkomne saker til landsstyremøte.

Styret vil i møtet drøfte og fordele sakene til videre behandling og fremlegg i sakskart til landsstyret.

Styret vil også ferdigstille egne saker.

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

**Forslag til vedtak:**



## Sak fra region Oslo og Viken til landsstyremøtet 2019

### Drømmestipend-nominasjonsprosessen

Forslagsstiller: Region Oslo og Viken

Saksbehandler: For administrasjonen

Etter at det ikke lenger er begrensning på hvor mange som kan nomineres i hver kategori, slår det veldig forskjellig ut for kulturskolene hvor komplisert og tidkrevende prosessen rundt nominasjonen av søkere blir.

For de største kulturskolene i storbyene, som for eksempel i Oslo kommune, er det et dermed omfattende arbeide å ha lokale juryer for å gjennomføre nominasjonene i kommunen, og dette arbeidet er såpass omfattende at verdien for kulturskolen ikke lenger står i nærheten av den kostnad dette arbeidet medfører.

Andre og mindre kulturskoler opplever ikke endringen som problematisk, men stiller seg bak ønsket om å få til en mindre ressurskrevende prosess, uten at Drømmestipendets betydning for hver kulturskole svekkes.

Om de som administrerer drømmestipendet fra 2020 vurderer å la alle søkere søke direkte til [post@drømmestipendet.no](mailto:post@drømmestipendet.no) uavhengig av kommune, så kan både saksbehandlingen, nominasjonene og vurderingene skje sentralt. Da vil fagjuryene få bedre mulighet til å vurdere samlet søknadsmasse og de enkelte kommuner sparer mye tid på nominasjonsprosessen. Alternativt ønskes det at man ser på tekniske løsninger som gjør det enklere for søkerne selv å legge inn dokumentasjon og søknad, eller andre mulige tiltak som kan fungere bedre og enklere.

### Forslag til vedtak:

Årsmøtet i region Oslo og Viken ber om at Norsk Kulturskoleråd sentralt jobber for at Drømmestipend-nominasjonsprosessen blir mindre ressurskrevende for kulturskolene og mer oversiktlig for fagjuryene uten at drømmestipendets betydning for kulturskolene svekkes.



## Sak fra region Oslo og Viken til landsstyremøtet 2019

### Ressurs til rådgiver i Region Oslo og Viken

Forslagsstiller: Region Oslo og Viken

Saksbehandler: For administrasjonen

Rådgivers ressurs i en større region Oslo og Viken bør økes betraktelig og stå i rimelig forhold til regionens befolkningstall/aktivitet/antall kulturskoler. Denne saken har blitt drøftet gjentagne ganger i styremøtene i 2018. Rådgivers ressurs har etter omorganiseringen av Norsk kulturskoleråd minket fra 90 % stilling til 40 % stilling. Styret mener den er alt for liten og ikke tilstrekkelig for å løse de pålagte oppgaver. Dette vanskeliggjør styrets arbeid for regionen.

Viser til 2 tidligere vedtak i styret for region Øst:

#### Sak 45/2018 Rådgiversituasjonen region Øst

**Vedtak:** Styret i region Øst stiller spørsmål ved at rådgiverstillingene i regionene i Norge skal vektas likt med 40 % stilling fra høsten 2018. Dette gjøres uavhengig av størrelse på kulturskolene (antall elever), antall kulturskoler i regionen/fylket og geografisk areal på regionen/fylket rådgiveren skal ha ansvar for. Sentralstyret har besluttet at Viken og Oslo skal utgjøre én region. Dette er på tvers av Stortingets vedtak om at Oslo og Viken skal utgjøre to regioner. Styret i region Øst mener dette er urimelig, og stiller spørsmål ved mandatet rundt endring av stillingsstørrelsen.

#### Sak 10/2019 Eventuelt

**Vedtak:** Styret i region Øst fremmer sak om regional ressurstildeling i den nye organisering av Norsk kulturskoleråd på årsmøte 2019.

### Forslag til vedtak:

Rådgivers ressurs i region Oslo og Viken, med oppunder 1.9 millioner innbyggere, ca 60 kulturskoler og i overkant av 30 000 elevplasser, bør økes betraktelig og stå i rimelig forhold til arbeidsoppgavene og regionens befolkningstall/aktivitet og geografi.

## 2019.22 Veiledning

**Saksbehandler:** Åste Selnæs Domaas

---

### **Bakgrunn:**

#### **Sak 2019.06 Veiledning**

Vedtak:

1. Sentralstyret tar informasjon om status på veiledningsarbeidet portefølje 2 og videre fremdrift til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering på neste styremøte

### **Veilederkorpset:**

Innen skoleårets slutt vil de ni veilederne i veilederkorpset ha gjennomført tre veiledningsbesøk med alle kommuner og kommunegrupper. I løpet av det tredje veiledningsbesøket vil veiledningskommunene definere et utviklingsområde som skal ha fokus i det videre veiledningsarbeidet, og utarbeide en fremdriftsplan for dette. I september skal alle veiledningskommunene delta på dialogkonferanser. Dialogkonferansene, som arrangeres fem ulike steder i landet, har fokus på erfaringsdeling og nettverksbygging.

Den andre av fire samlinger for erfaringsdeling/ kompetanseheving for veilederkorpset i 2019 vil bli gjennomført på Hamar 5.-6. juni.

### **Annet:**

Det planlegges oppstart av veiledning portefølje 3 høsten 2020.

Det er foreløpig lagt følgende plan for dette:

1. januar 2020	Utlysning av Norsk kulturskoleråds veiledning i kulturskoleutvikling 2020–2021
1. april 2020	Kommunenes frist for å søke deltakelse i dette veiledningstilbudet.



15. juni 2020	Norsk kulturskoleråd gir kommunene beskjed om de får plass eller ikke i denne veiledningsrunden.
September 2020	Avtale- og kontraktsmøte med de utvalgte veisøkerkommunene.
September 2020 - desember 2021	Veiledningen gjennomføres i denne perioden.

**Forslag til vedtak:**

1. Sentralstyret tar informasjon om status på veiledningsarbeidet portefølje 2 og videre fremdrift til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering på neste styremøte

## 2019.23 Revidert budsjett 2019

**Saksbehandler:** Morten Christiansen

---

### **Budsjett 2019:**

Norsk kulturskoleråd har i sak 2018.44 6. desember 2018 vedtatt budsjett for 2019.

Utgangspunktet for vedtaket var at styret tok høyde for at midler over statsbudsjettet ble justert i forhold til konsumprisindeks (KPI).

Når vedtaket var fattet og organisasjonen mottok brevet fra Utdanningsdirektoratet i mars 2019, ble det bekreftet at midler over statsbudsjettet ikke ville bli justert, men holdt på tilsvarende nivå som 2018.

Dette vil si at styret justerer budsjettet med kr 1 196 000 og kostandene justeres tilsvarende.

Tiltak iverksatt er:

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| • Leie kontormaskiner/utstyr          | kr 100 000          |
| • Konsulenthonorar/fremmede tjenester | kr 531 000          |
| • Kontorekvisita                      | kr 100 000          |
| • Møter/kurs/oppdatering              | kr 50 000           |
| • Reiser/diett                        | <u>kr 415 000</u>   |
|                                       | <u>Kr 1 196 000</u> |

Dette er fordelt på de ulike funksjonsområder og det oppfordres i hele organisasjonen til kostnadsbesparelser uten at dette skal gå ut over aktivitetsnivået inneværende år.

### **Forslag til vedtak:**

Styret vedtar endringene i budsjettet 2019 med henvisning til kommentarer gitt i saken.

**BUDSJETT 2019**

HOVEDOVERSIKT		SUM / År									
KT NR.	KONTO	Driftorganisasjons utvikling	Fylkerregioner	Veiledning - Rammepåbudutvikling	FOLU/Ø	Møring	Interessopolitikk	Digital utvikling			
<b>Inntekter</b>											
3102	Medlemskontingenter	5 093 400	5 000 000	93 400	0	0	0	0	0	0	
3103	Statsbudsjettet Kap 225 post 75	26 226 000	20 987 000	0	2 714 000	575 000	0	1 700 000	250 000	0	
3104	Kommunetaker	699 500	0	699 500	0	0	0	0	0	0	
3105	Delekravgjeller	1 582 700	0	1 22 700	1 340 000	0	0	100 000	0	0	
3900	Andre inntekter	770 000	0	122 700	20 000	0	0	600 000	0	0	
3101	Tilskudd	8 739 473	500 000	3 062 473	576 000	0	0	4 600 000	0	0	
3128	Apoornement	4 000 000	0	0	0	0	0	4 000 000	0	0	
	<b>Sum inntekter</b>	<b>47 090 073</b>	<b>26 487 000</b>	<b>4 728 073</b>	<b>4 650 000</b>	<b>575 000</b>	<b>0</b>	<b>8 200 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>250 000</b>	
<b>Lønnskostnader</b>											
5001	Faste lønninger	15 677 000	8 917 000	513 000	5 560 000	481 000	1 226 000	632 000	318 000	0	
5092	Palatse feriepenger	1 797 000	830 000	0	671 000	58 000	147 000	53 000	38 000	0	
5030	Pensjonsutbetaling	2 867 000	1 339 000	0	1 082 000	93 000	206 000	86 000	62 000	0	
5401	Arbeidsgiveravgift	2 211 000	975 000	73 000	789 000	69 000	173 000	89 000	45 000	0	
5405	Avg av feriepenge	252 000	117 000	0	95 000	8 000	20 000	7 000	5 000	0	
	<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>22 804 000</b>	<b>10 178 000</b>	<b>586 000</b>	<b>8 226 000</b>	<b>708 000</b>	<b>1 772 000</b>	<b>886 000</b>	<b>488 000</b>	<b>0</b>	
<b>Driftskostnader</b>											
6300	Løstebokaler	1 954 000	1 425 000	146 000	60 000	0	140 000	183 000	0	0	
6430	Løstebokaler/utstyr	645 000	400 000	12 000	80 000	0	113 000	40 000	0	0	
6720	Konsulentkonor	5 712 000	1 470 000	402 000	1 690 000	245 000	1 450 000	365 000	100 000	0	
6800	Kontorutvikling	468 000	200 000	84 000	70 000	0	104 000	0	0	0	
6880	Møter kurs oppstilling	1 443 000	200 000	1 308 000	35 000	50 000	0	0	0	0	
6900	Telefon	309 134	200 000	85 134	0	0	24 000	0	0	0	
6940	Porto	224 000	200 000	0	0	0	24 000	0	0	0	
7700	Prosjektutvikling	2 542 000	0	762 000	250 000	30 000	1 500 000	0	0	0	
7140	Reiser datt med mer.	7 036 000	995 000	944 000	2 294 000	175 000	2 000 000	780 000	50 000	0	
7190	Diverse kostnader	1 854 839	690 000	-107 161	185 000	90 000	595 000	102 000	50 000	0	
6920	Driftskostnader fylkesregion	2 400 000	2 400 000	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>Sum driftskostnader</b>	<b>24 279 973</b>	<b>7 930 000</b>	<b>3 536 973</b>	<b>4 644 000</b>	<b>680 000</b>	<b>5 950 000</b>	<b>1 470 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	
<b>Finanskostnader</b>											
7770	Finanskostnader	6 100	0	6 100	0	0	0	0	0	0	
	<b>Sum finanskostnader</b>	<b>6 100</b>	<b>0</b>	<b>6 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>SLUTT Kostnader</b>	<b>47 090 073</b>	<b>18 108 000</b>	<b>4 728 073</b>	<b>12 870 000</b>	<b>1 258 000</b>	<b>7 722 000</b>	<b>2 336 000</b>	<b>668 000</b>	<b>0</b>	
	<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>8 379 000</b>	<b>0</b>	<b>-8 220 000</b>	<b>-693 000</b>	<b>1 478 000</b>	<b>-336 000</b>	<b>-418 000</b>	<b>0</b>	

2019.24 Eventuelt